**УТВЕРЖДЕНО**

**Заведующий МКДОУ « ЦРР – Детский сад №11» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Магомедова**

 **ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ «ЦРР – детский сад№11**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственные** |
| **1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО** |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | 19.12.2022 | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий Магомедова Р.М. |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО | 19.12.2022 | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Члены рабочей группы |
|  | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом | 20.12.2022 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующий Магомедова Р.М. |
|  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | 20.12.2022-26.12.2022 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |
|  | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | 9.01.2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
|  | Организация методических совещаний по изучению ФОП ДО | 9.01.2023 | Осмысление содержания ФОП ДОи определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО | Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение инструктивно- методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий | Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М. |
|  | Организация работы по разработке образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО | июнь 2023 | Создание ООП ДО | Рабочая группа |
|  | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ | август 2023 | Наличие ООП ДО | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ |
|  | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно- тематических планов | ЗаведующийМагомедова Р.М. Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М. |
|  | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог- психолог Абдуллаева Ф.М. |
|  | Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО | сентябрь 2023 | Наличие плана преемственности ДОУ и школы | Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М.учителя начальных классов МКОУ СОШ №11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | Поэтапно | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО. | Заведующий Магомедова Р.М. |
|  | Мониторинг введения ФОП ДО | Весь период | Диагностические материалы. План контроля. | Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М. |
| **2. Кадрове обеспечение внедрения ФОП ДО** |
|  | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М. |
|  | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО. | Весь период | Ликвидация затруднений. |  Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М.Педагог- психолог Абдуллаева Ф.М. |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО** |
|  | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса. | Поэтапно | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ | Заведующий Магомедова Р.М. |
|  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Поэтапно | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ | Заведующий Магомедова Р.М. |
|  | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП. | Поэтапно | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий Магомедова Р.М. |
|  | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов. | Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | размещенным в федеральных и региональных базах данных. |  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ | Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М. |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО** |
|  | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Зам.зав.по ВМР Фараджева Г.М. |